

## Unterlagen-Checkliste für Baufinanzierungen

Die nachstehend aufgeführten Unterlagen werden zur Durchführung einer ordnungsgemäßen Kreditprüfung benötigt. Sind diese unvollständig oder fehlerhaft, kann keine Bearbeitung des Kreditantrages erfolgen und auch keine Konditionsgarantie gegeben werden. Die Bank behält sich vor, bei Bedarf weitere Unterlagen anzufordern.

Bonitäts- und Legitimationsunterlagen		Erhältlich bei	Erledigt
<b>Kopie des gültigen Personalausweises/Reisepasses</b>			
Von jedem Antragsteller/Sicherungsgeber (Vorder- und Rückseite)		Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
<b>Selbstauskunft</b>			
Selbstauskunft (bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben) inkl. Steuer-ID		Bank / Internetseite Raiffeisen - meine Bank	<input type="checkbox"/>
<b>Kontoauszüge</b>			
Lückenlose Kontoauszüge/Kontoumsätze von mindestens den letzten 3 Monaten sämtlicher Giro- und Gehaltskonten aller Kreditantragsteller		Eigene Unterlagen / Bank	<input type="checkbox"/>
<b>Nachweise zu Einkünften für Angestellte / Beamte / Rentner</b>			
Lohn-/ Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate und die Dezemberabrechnung oder Lohnsteuerbescheinigung des Vorjahres	Eigene Unterlagen / Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
Rentenunterlagen	Renten-/Pensionsbescheid oder aktuelle Renteninformation		
Steuerunterlagen	Aktuellster Einkommensteuerbescheid und dazugehörige Erklärung inkl. aller Anlagen, sofern weitere Einkünfte neben nichtselbstständiger Arbeit vorliegen		
Weitere Einkünfte (Miete, Kindergeld, PV-Anlage etc.)	Nachweise z.B. durch Mietverträge, Gewinnermittlungen o.ä. sofern die Einkünfte (noch) nicht in den Einkommensteuerunterlagen enthalten sind		
<b>Nachweise zu Einkünften für Selbstständige / Freiberufler (auch angestellte Gesellschafter)</b>			
Wirtschaftliche Unterlagen	Unterschriebene Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung oder unterschriebene Einnahmen-/Überschussrechnung der letzten drei Jahre Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) mit Summen und Saldenliste zum 30.12. des Vorjahres und die aktuellste des laufenden Jahres	Eigene Unterlagen / Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
Steuerunterlagen	Aktuellster Einkommensteuerbescheid und dazugehörige Erklärung inkl. aller Anlagen		<input type="checkbox"/>
<b>Nachweise zu Ausgaben</b>			
Private Kranken- und Pflegeversicherung	Aktuelle Nachweise zur privaten Kranken- und Pflegeversicherung	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Kreditverträge/ Leasingverträge	Nachweise zu Verbindlichkeiten anhand von Verträgen und aktuellen Restschuldnachweisen (z.B. aktuellen Kontoauszügen)		
<b>Nachweise zu Eigenkapital und Vermögen</b>			
Nachweise für Spar- und Tagesgeldkonten oder Wertpapierdepots anhand Konto- oder Depotauszug - nicht älter als 3 Monate		Bank, Bausparkasse etc.	<input type="checkbox"/>
Nachweise zu Riester Guthaben, Bausparguthaben, Lebensversicherungs-Rückkaufswerte etc. anhand Kontoauszügen, Jahresabrechnungen etc. - nicht älter als 12 Monate			
<b>Nachweise zu Eigenleistungen</b>			
Aufstellung der geplanten Eigenleistungen anhand separatem Formular "Raiffeisen – meine Bank eG - Aufstellung der geplanten Eigenleistungen"		Bank / Internetseite Raiffeisen - meine Bank	<input type="checkbox"/>

<b>Immobilien-Unterlagen</b>		<b>Erhältlich bei</b>	
Unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate)		<b>Notar / Grundbuchamt / Verkäufer</b>	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Lichtbilder des Objektes (Vorder- und Rückseite sowie Innenbilder) – nicht älter als 6 Monate		<b>Eigenaufnahme / Verkäufer</b>	<input type="checkbox"/>
Exposé (falls vorhanden)		<b>Makler</b>	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Flurkarte/Lageplan		<b>Katasteramt / Bauträger</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Objektspezifische Unterlagen</b>			
Bei Einfamilienhaus und Mehrfamilienhaus	Baupläne / Ansichts- oder Schnittzeichnungen	<b>Eigene Unterlagen / Architekt / Bauträger</b>	<input type="checkbox"/>
	Baubeschreibung / Baugenehmigung		
	Berechnung des umbauten Raums in m <sup>3</sup>		
Bei Eigentumswohnung	Wohn- bzw. Nutzflächenberechnung in m <sup>2</sup> (bitte vollständig)	<b>Eigene Unterlagen / Makler / Verkäufer / Bauträger</b>	<input type="checkbox"/>
	Grundriss		
	Wohnflächenberechnung in m <sup>2</sup> (bitte vollständig)		
<b>Vorhabenspezifische Unterlagen</b>			
Bei Neubau	Grundstückskaufvertrag und Architektenvertrag oder Werkliefervertrag (alternativ: Vertragsentwurf)	<b>Eigene Unterlagen / Architekt / Bauträger / Energieberater</b>	<input type="checkbox"/>
	Genauere Kostenaufstellung vom Architekten / Ingenieur unterschrieben oder eigene Aufstellung nach Gewerken mit Kostenvoranschlag		
	ggf. KfW-Online-Bestätigung bei geförderten Maßnahmen		
Bei Kauf	Kaufvertrag (alternativ: Kaufvertragsentwurf)	<b>Eigene Unterlagen / Makler / Verkäufer</b>	<input type="checkbox"/>
	Exposé / Baubeschreibung wenn vorliegend		
Bei An-/Umbau/Sanierung	Ausgefülltes und unterschriebenes Formular "Raiffeisen – meine Bank - Aufstellung der Modernisierungs/Renovierungsmaßnahmen"	<b>Eigene Unterlagen / Architekt / Energieberater / Internetseite Raiffeisen – meine Bank</b>	<input type="checkbox"/>
	Kostenvorschläge / Angebote wenn vorliegend		
	ggf. KfW-Online-Bestätigung bei geförderten Maßnahmen		
Bei Erbbaurecht zusätzlich	Abschrift des Erbbaurechtsvertrags	<b>Notar / Verkäufer / Bauträger</b>	<input type="checkbox"/>
	Aktueller Zahlungsnachweis (Kontoauszug) des Erbbauszins		
<b>Weitere Unterlagen (optional)</b>		<b>Erhältlich bei</b>	
<b>Gütertrennung</b>			
Notarieller Ehevertrag		<b>Eigene Unterlagen / Anwalt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Bei getrennt Lebenden</b>			
Trennungsvereinbarung		<b>Eigene Unterlagen / Anwalt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Bei Geschiedenen</b>			
Rechtskräftiges Scheidungsurteil und ggf. Nachweis über Unterhaltsregelung oder notarielle Scheidungsfolgerevereinbarung		<b>Eigene Unterlagen / Anwalt</b>	