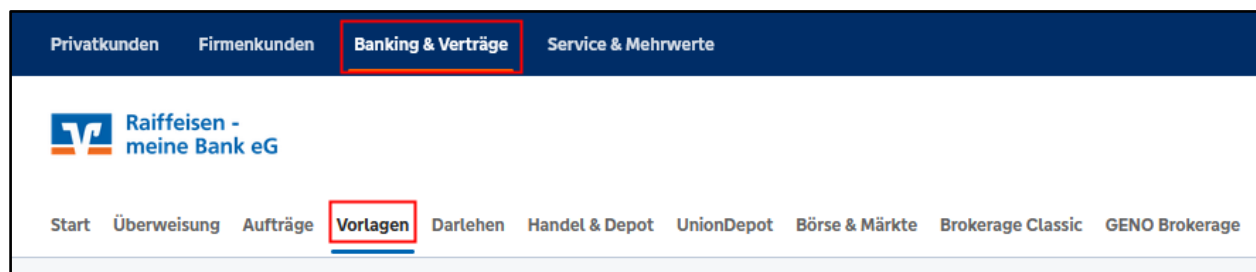


Mit dieser Anleitung ändern Sie die Daten der Zahlungsempfänger- und Zahlerdaten.

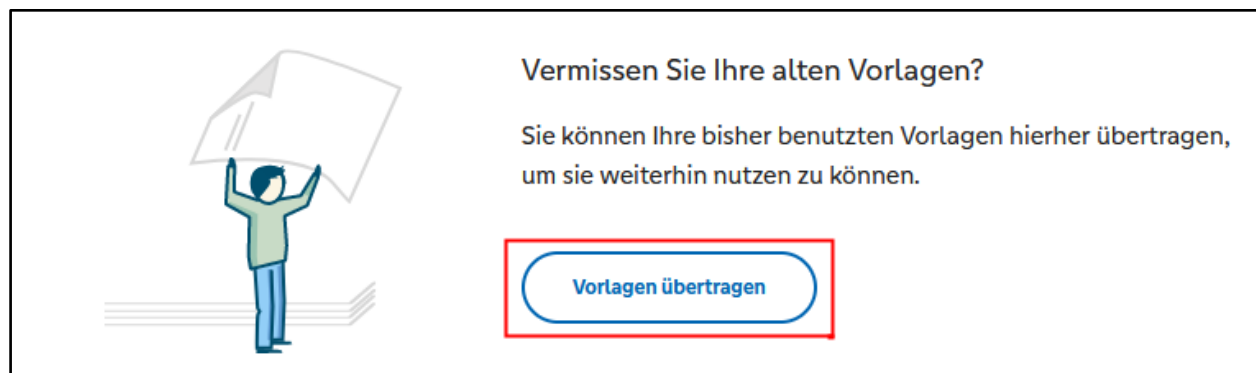
Internetseite www.rmbeg.de starten und Anmeldung im OnlineBanking durchführen.

1.) Anmeldung mit Zugangsdaten und Punkt „Vorlagen“ wählen



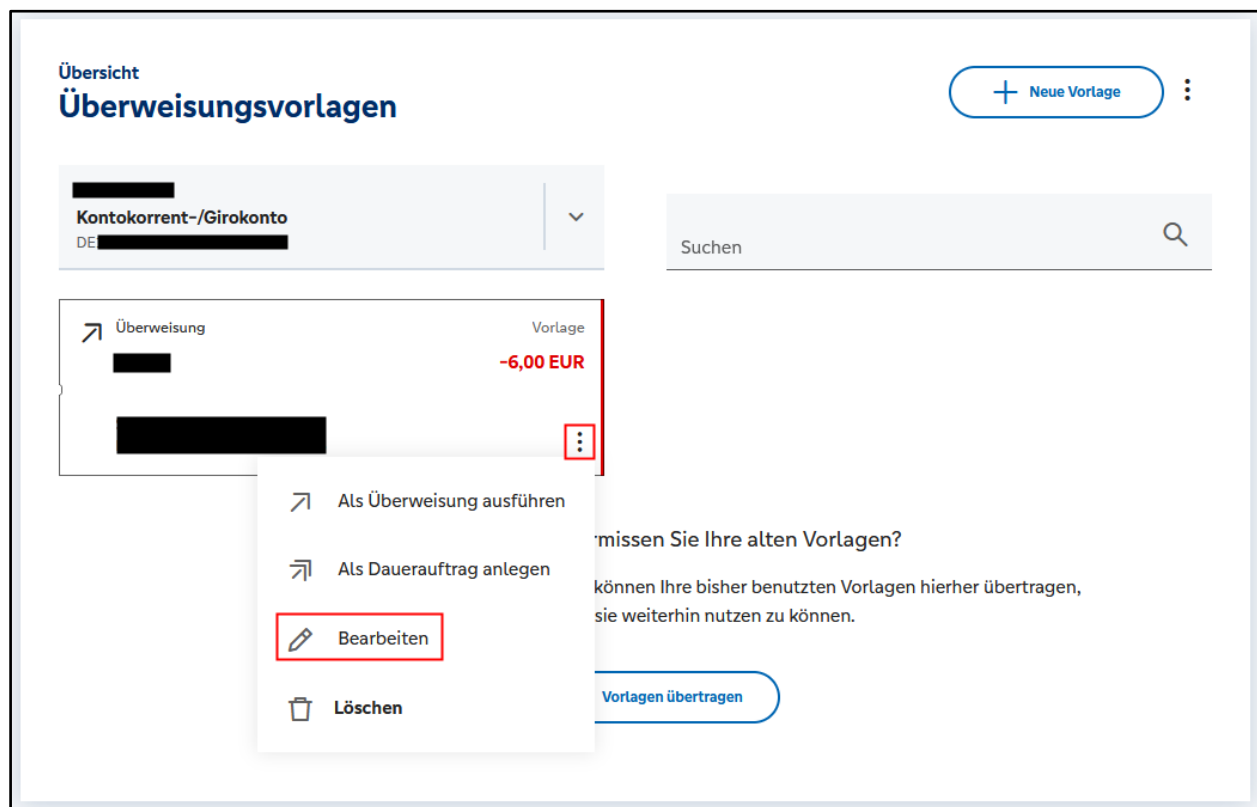
2.) Gewünschte Vorlagenart (Überweisungs- oder Lastschriftvorlage) anklicken

3.) Ggf. müssen Sie die Vorlagen noch in die neue Anwendung übertragen.



Anleitung Änderung der IBAN im OnlineBanking

4.) Vorlage wählen und mittels der drei Punkte das Menü aufrufen. Anschließend mit „Bearbeiten“ öffnen und die relevanten Werte anpassen.



5.) Mit „Speichern“ wird die geänderte Vorlage gespeichert und Sie können zur Übersicht Ihrer Vorlagen zurückkehren, eine neue Vorlage anlegen oder in den Punkt „Start“ wechseln.

6.) Fertig!