

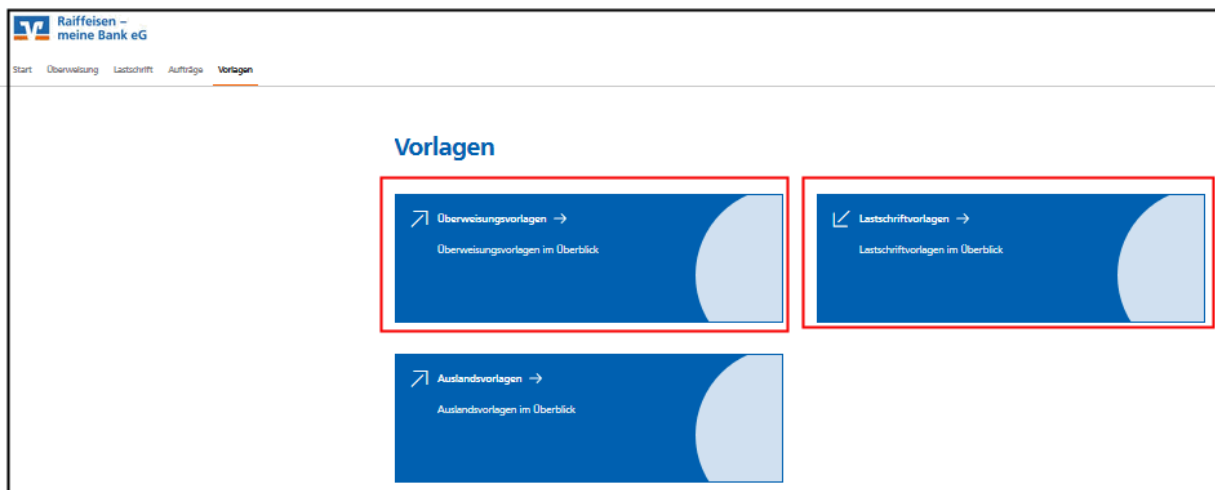
Mit dieser Anleitung ändern Sie die Daten der Zahlungsempfänger- und Zahlerdaten.

Internetseite www.rmbeg.de starten und Anmeldung im OnlineBanking durchführen.

1.) Anmeldung mit Zugangsdaten und Punkt "Vorlagen" wählen



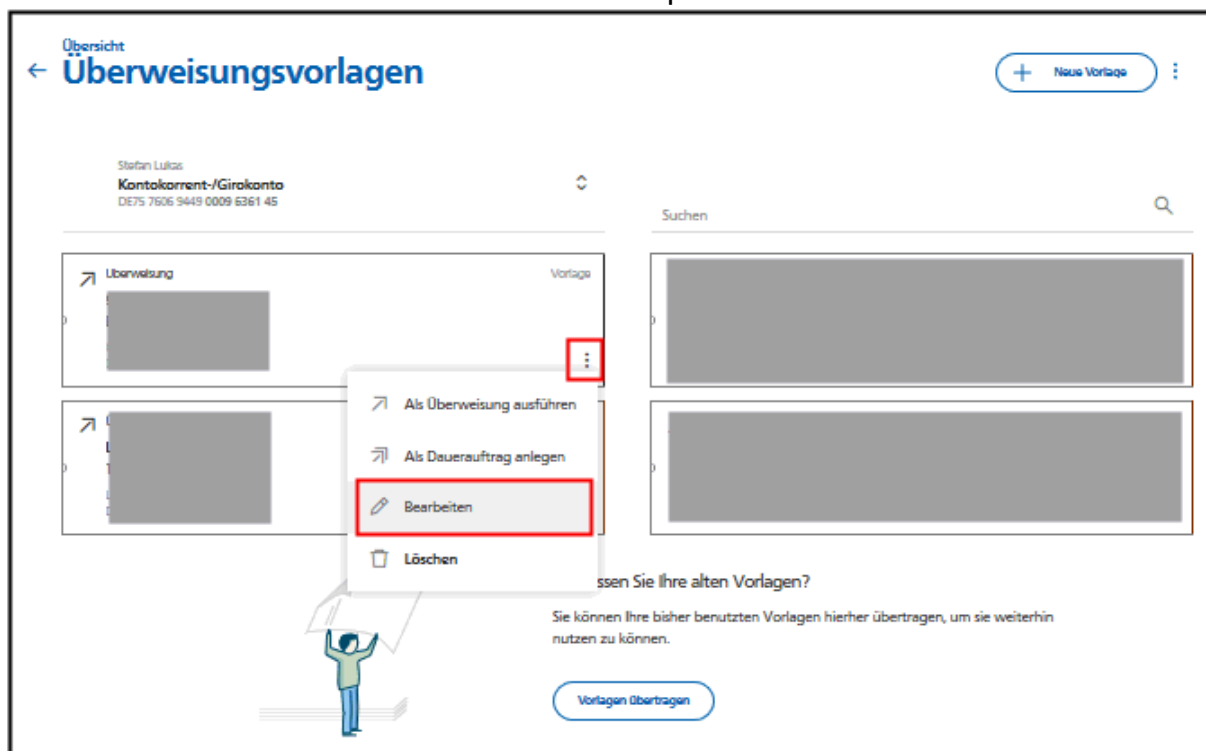
2.) Gewünschte Vorlagenart (Überweisung oder Lastschrift) anklicken



3.) Ggf. müssen Sie die Vorlagen noch in die neue Anwendung übertragen.

Anleitung Änderung der IBAN im OnlineBanking

4.) Vorlage wählen und mittels der drei Punkte das Menü aufrufen. Anschließend mit "Bearbeiten" öffnen und die relevanten Werte anpassen.



5.) Mit "Speichern" wird die geänderte Vorlage gespeichert und Sie können zur Übersicht zurückkehren oder in den Punkt "Start" wechseln.



6.) Fertig!