



Nur für Kunden der bisherigen Raiffeisenbank am Rothsee eG Einstellungen ab 24. September 2018

Am 22. September 2018 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank am Rothsee eG mit der Raiffeisenbank Berching-Freystadt-Mühlhausen eG zur Raiffeisen - meine Bank eG.

WICHTIG

Online-Zugriffe sind am Freitag, 21. September 2018 noch bis 20.00 Uhr möglich.
Ab Montag, 24. September 2018 müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank am Rothsee eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern.
Danach kann die VR-NetWorld Software wie gewohnt genutzt werden.
Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Überprüfung des Ausgangskorbes
3. Daten sichern
4. Bankverbindung auswählen
5. Bankverbindung selektieren
6. Bankverbindung öffnen
7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren
8. Neue zurückgemeldete Konten löschen
9. Neue Kontonummer eintragen
10. Bankverbindung synchronisieren
11. Konten aktualisieren



1. Anmeldung

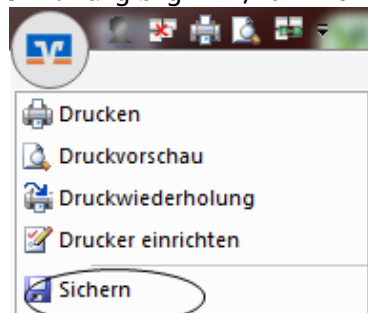
Die Anmeldung in der VR-NetWorld Software erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Kennwort:

2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

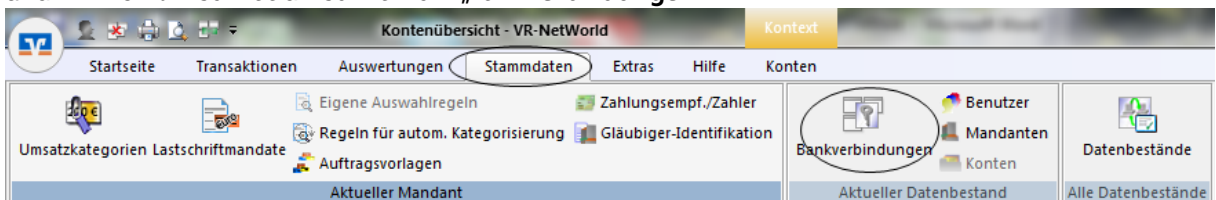
3. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer VR-NetWorld Software.



4. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „Stammdaten“ und im nächsten Schritt die Schaltfläche „Bankverbindungen“.

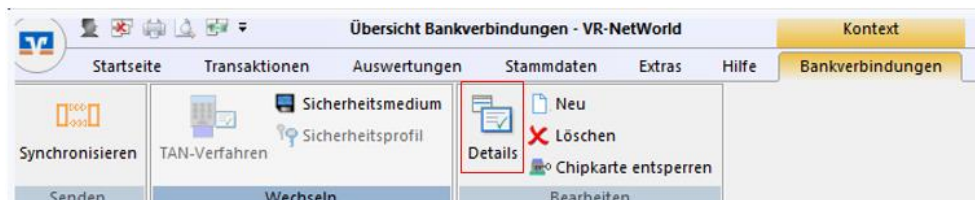


5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank am Rothsee eG aus.

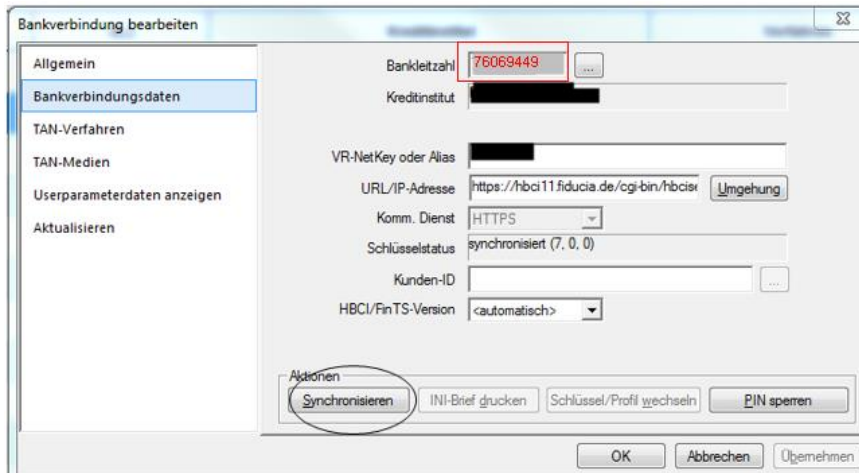
6. Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste bitte „Details“ aus.

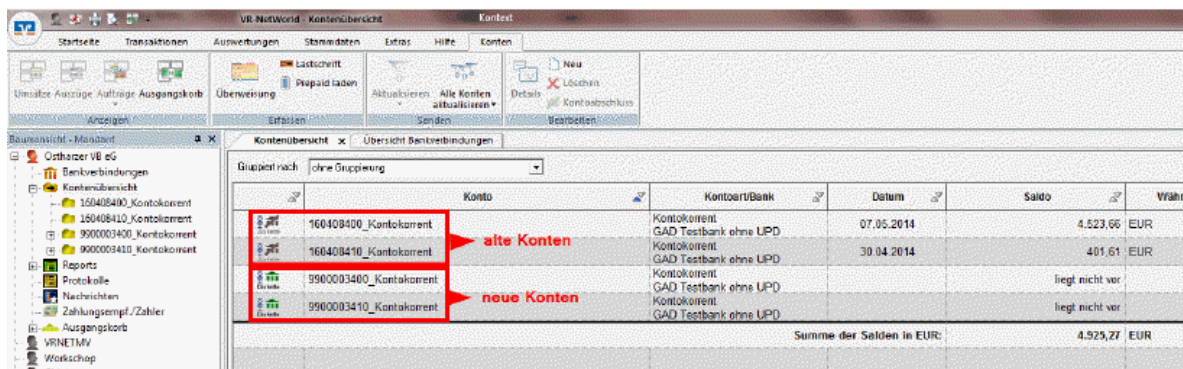


7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die „Bankverbindungsdaten“ aus und tragen im Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl **76069449** ein. Anschließend „Synchronisieren“ Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.



Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern nach Fusion erzeugt. Bei den alten Konten wird das Häuschen-Symbol grau und durchgestrichen dargestellt.

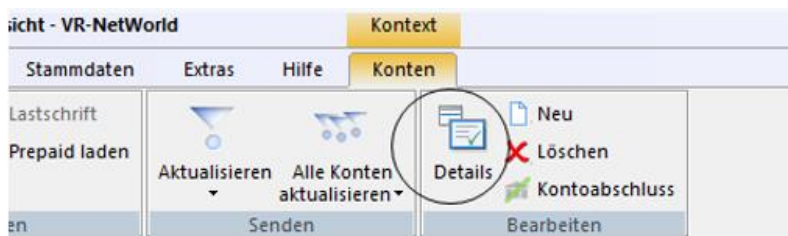


8. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Damit Ihre Umsatzanzeige nahtlos fortgeführt werden kann, ist es zunächst notwendig, die automatisch angelegten neuen Konten wieder zu löschen. Klicken Sie in der Kontenübersicht die neuen Konten an und löschen Sie diese.

9. Bei Ihren bisherigen Konten die neue Kontonummer eintragen

Öffnen Sie das alte, deaktivierte Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer laut Ihrer Kontonummer-Änderungsmitteilung, die Sie im September von uns erhalten haben.

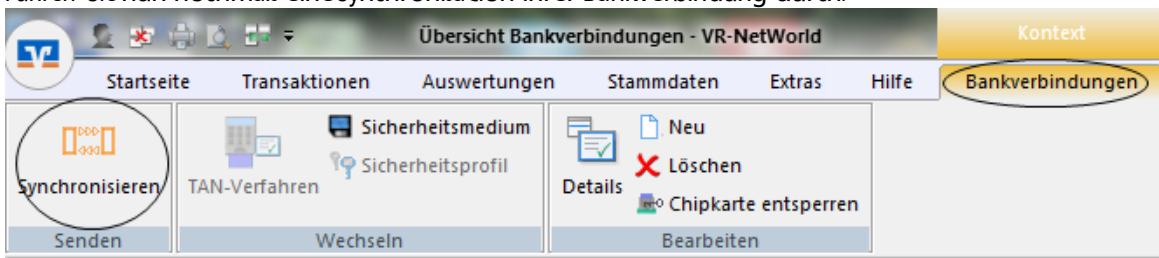
Kontoumstellung mittels VR-NetKey (PIN/TAN)

Bei Bankzugängen mit VR-NetKey (PIN/TAN) ist bei "alternative Bankleitzahl" **kein** Haken zu setzen!
 Mit einem Klick auf "OK" übernehmen Sie die Änderungen.
 Sofern bei der Umstellung in dem Feld „alternative Bankleitzahl“ ein Haken gesetzt wurde, entfernen Sie diesen bitte manuell. Ansonsten kann es bei Übertragung von Transaktionen zu einem technischen Fehler beim Nachrichtenaufbau kommen.

Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch.

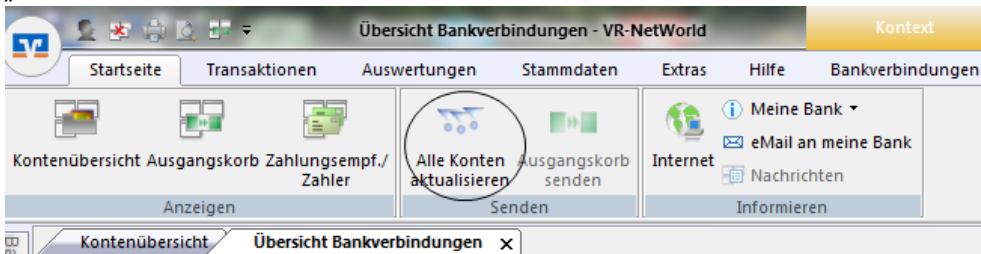
10. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation ihrer Bankverbindung durch.



11. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter „Startseite“ und danach auf das Symbol „Alle Konten aktualisieren“.



Nach erfolgreicher Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.