

SFIRM

Anleitung zur fusionsbedingten Kontoumstellung mittels EBICS

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Daten sichern
3. Konto auswählen
4. Konto anpassen

Vom 21. bis 23. September 2018 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Berching-Freystadt-Mühlhausen eG und der Raiffeisenbank am Rothsee eG. Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 21. September 2018 noch bis 15:00 Uhr möglich.

Ab Montag, 24. September 2018 müssen **nur die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank am Rothsee eG** im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern. Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung. Bitte beachten Sie: Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte an die Hotline des Herstellers bzw. an die Bank von der Sie Ihre Software erhalten haben.

1. Anmeldung

Starten Sie SFirm ab dem 24. September 2018.

Halten Sie Ihre neue(n) Kontonummer(n), die Sie per Post von uns erhalten haben, bereit.

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in SFIRM befindlichen Daten (Karteireiter „Wartungcenter“ – „Sicherung“).

3. Konto auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank am Rothsee eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.

4. Konto anpassen

Ersetzen Sie die alte durch die neue IBAN gemäß dem Anschreiben, das Sie Mitte September erhalten haben.

Die Bankleitzahl und der Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern".

Wichtig: Führen Sie Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Raiffeisen – meine Bank eG