

SFIRM

Anleitung zur fusionsbedingten Kontoumstellung mittels VR-NetWorld Card

Vom 21. bis 23. September 2018 erfolgte im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Berching-Freystadt-Mühlhausen eG und der Raiffeisenbank am Rothsee eG. Ab Montag, 24. September 2018 müssen **nur die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank am Rothsee eG** im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Bitte beachten Sie!

Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte an die Hotline des Herstellers bzw. an die Bank von der Sie Ihre Software erhalten haben (www.sfirm.de).

Kurzübersicht über relevante Schritte:

- o Anmelden
- o Daten sichern
- o HBCI-Bankzugänge ändern
- o HBCI-Konto ändern
- o Zugang synchronisieren
- o Auftraggeberkonto anpassen

1. Anmeldung

Starten Sie SFirm ab dem 24. September 2018 und halten Sie Ihre neue(n) Kontonummer(n), die Sie per Post von uns erhalten haben, bereit. Danach führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen in SFIRM durch.

Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in SFIRM befindlichen Daten (Karteireiter „Wartungcenter“ – „Sicherung“).

3. HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang der Raiffeisenbank am Rothsee eG und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".

4. Konto ändern

Wählen Sie im Bearbeitungsfenster den Reiter "HBCI-Konten". Ändern Sie an dieser Stelle bitte nicht die Bankleitzahl. Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern"

Hinterlegen Sie Ihre neue Kontonummer, die wir Ihnen im Anschreiben mitgeteilt haben, bitte ganz oben. Tragen Sie als Banknamen „Raiffeisen meine Bank eG“ ein. Die Bankleitzahl darf bei dieser Übertragungsart nicht geändert werden! Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

Wichtig! Wiederholen Sie diesen Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten aus.

5. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster.

6. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten".

Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank am Rothsee eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.

Ersetzen Sie die alte IBAN durch die neue gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. Bankleitzahl und Bankname werden dadurch automatisch angepasst (An dieser Stelle ist die neue BLZ 76069449 richtig!). Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"

Wichtig - Führen Sie auch Schritt 6 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung ist an dieser Stelle abgeschlossen!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Raiffeisen – meine Bank eG