

BUHL Data Service GmbH

(z.B. WISO Konto Online, WISO Mein Geld, WISO Konto Online Plus)

Aufgrund der technischen Zusammenführung von der Raiffeisenbank am Rothsee und Raiffeisenbank Berching-Freystadt-Mühlhausen eG zur Raiffeisen – meine Bank eG ab September 2018 die Bankleitzahl **76069449**. In einigen Fällen ändert sich zusätzlich die Kontonummer. Die betreffenden Kunden wurden dazu von uns Kreditinstitut angeschrieben.

Führen Sie zur Umstellung folgende Schritte durch:

- 1) Rufen Sie den Programmbereich "**Konten**" auf.
- 2) Markieren Sie in der Tabelle das betroffene Konto.
- 3) Wechseln Sie in den Details zu "**Bank- und Kontodaten**".
- 4) Tragen Sie im Feld "**Bankleitzahl**" die Bankleitzahl **76069449** ein.
- 5) Optional: Tragen Sie im Feld "**Kontonummer**" die neue Kontonummer ein.
- 6) Tragen Sie im Feld "**IBAN**" die neue IBAN ein.
- 7) Bestätigen Sie die Änderungen.
Das Konto wird dabei vorübergehend offline gestellt.
- 8) Wiederholen Sie die Schritte 2. bis 6. für alle weiteren Konten bei der Raiffeisenbank am Rothsee eG.
- 9) Optional:
 - a. Rufen Sie über "**Datentresor > Öffnen**" Selbigen auf und markieren Sie den Zugang.
 - b. Hinterlegen Sie hier mit "**editieren**" die neuen Kontodaten und bestätigen die Änderungen.
 - c. Wiederholen Sie diese Schritte alle weiteren Konten dieses Kreditinstituts.
 - d. Verlassen Sie den Tresor mit "**Dialog schließen**".
- 10) Gehen Sie nun über "**Online-Verwaltung > Administration**" in die "**HBCI Kontaktübersicht**".
- 11) **PIN/TAN**: Markieren Sie den alten Kontakt in der Übersicht und "**entfernen**" Sie ihn.
HBCI-Chipkarte: Hier sind keine Änderungen erforderlich!
- 12) Verlassen Sie die Übersicht mit "**Schließen**".
- 13) Ermitteln Sie für das betroffene Konto die Zugangsart neu, indem Sie im Eintrag "Zugangsart" den **Button mit den drei Punkten** anklicken.
- 14) Folgen Sie dem Assistenten, welcher das Konto neu für den Onlinezugang einrichtet.

Zur Änderung vorhandener Bankverbindungen wechseln Sie in den Programmbereich "**Adressen**". Blenden Sie in der Adressliste über "**Ansicht > Adressliste anpassen**" gegebenenfalls die Spalte "BLZ" ein, indem Sie diese von "Mögliche Felder" mit "**Hinzufügen**" in die "Angezeigte Felder" aufnehmen und das mit "**Ok**" bestätigen.

Geben Sie dann "**76461485**" (ohne Anführungszeichen) in die "**Stichwortsuche**" (oben rechts) ein.

Mit einem Doppelklick auf die (erste) Adresse öffnen sich deren Details. Wechseln Sie zur Karteikarte "**Bankverbindungen**". Setzen Sie durch einen Mausklick den Haken vorne in die Zeile zur betreffenden Bankverbindung. Über einen Rechtsklick auf die markierte Zeile wählen Sie "**Bearbeiten**" aus dem sich öffnenden Kontextmenü. Tragen Sie die neue Bankverbindung des Empfänger/Auftraggebers ein und bestätigen Sie die Änderung mit "**Ok**". Wiederholen Sie dieses Vorgehen bei allen gefundenen Adressen.

Quelle – Internetseite vom Hersteller:

<https://www.buhl.de/faqs?category=2&search= Fusion>

Ihre

Raiffeisen - meine Bank eG