

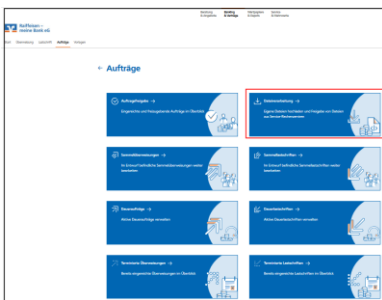
Anleitung für die Einreichung von XML-Dateien im OnlineBanking

Sie haben eine Zahlungsverkehrsdatei mit einem Programm z.B. Vereinsprogramm PC-VAB erstellt und möchten diese jetzt an die Bank zur Ausführung übermitteln.

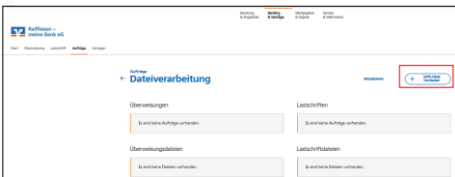
1. Aufruf der Anwendung über www.rmbeg.de und Anmeldung oben rechts mit den Zugangsdaten (VR-NetKey + PIN)



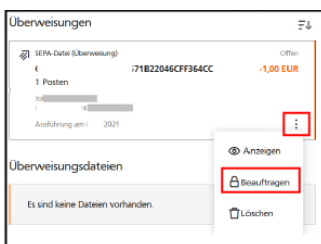
2. Klicken Sie oben im Menü auf **Aufträge** und anschließend auf **Dateiverarbeitung**



3. Klicken Sie auf **SEPA-Datei hochladen** und wählen die zu übertragende SEPA-Datei (*.XML) im Explorer-Fenster aus und bestätigen mit „Öffnen“.



4. Die gewünschte SEPA-Datei wird technisch geprüft und nach erfolgreicher Übertragung angezeigt. Überprüfen Sie die Angaben zum Zahlungsauftrag, klicken auf die **3 Punkte** und wählen den Eintrag „**Beauftragen**“.



5. Erfassen Sie die notwendige TAN und wählen **Senden**. Anschließend bekommt die SEPA-Datei in der Übersicht den Status „**Warten auf Ausführung**“. Sollten Sie die Übersichtsliste der Zahlungen benötigen, können Sie diese mit dem Button „**Beleg speichern**“ öffnen, speichern und ggf. ausdrucken.

6. Ihre SEPA-Datei wird nun von der Bank verarbeitet und gebucht.

7. Den Status des Auftrages sehen Sie unter **Aufträge**, **Auftragsfreigabe** und **Auftragshistorie**.

8. Abmeldung von der Anwendung

